

මිල ගණන් ලැයිස්තුව නිකුත් කළ

නිලධාරියාගේ අත්සන

**ආහාරපාන මිල ලැයිස්තුව**

මහවැලි අධිකාරිය ප්‍රධාන කාර්යාල පරිශ්‍රය තුළ පිහිටා ඇති මෙම ආපනශාලාව ,මහවැලි අධිකාරිය හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය හා ව්‍යාපෘති කාර්යාලය යන ආයතනයන්හි සේවක මහත්ම මහත්මීන්ගේ ආහාර පාන අවශ්‍යතා සඳහා මෙම අපනශාලාව පවත්වාගෙන යනු ලබයි. ඒ අනුව 2025.11.12 වන දින පවත්වන ලද මූලික සමීක්ෂණයේදී දෛනිකව ආහාර මිලදී ගැනීමේ ආකාරය දළ සංඛ්‍යාව පහත පරිදි වේ.

මීට අමතර හානි රඳා තිබෙන සඳහා සීමා සහිතව ආහාර මිලදී ගෙන රැගෙනයාමට අවස්ථාව ලබාදී ඇත.

සමස්ත සේවකයින් 427								
පිටතින් ආහාර ලබා ගන්නා			මහවැලි ආපනශාලාව මගින් ආහාර ලබා ගන්නා සංඛ්‍යාව			වෙනත් ආයතනවලින් ලබාගන්නා සංඛ්‍යාව		
උදේ 120	දවල් 120	සවස තේ 125	උදේ 80	දවල් 60	සවස තේ 110	උදේ 40	දවල් 60	සවස තේ 40

අංකය	අයිතමය	ප්‍රමාණය	අපේක්ෂිත උපරිම මිල රු	ඉදිරිපත් කරන මිල
1	පාන් ¼ (ග්‍රෑම් 112.5 )	එකක්	35	
2	රෝස් පාන් (ග්‍රෑම් 112.5)	එකක්	40	
3	හාල් පිටි පිට්ටු (ග්‍රෑම් 112.5) ලුණු මිරිස් සහ කිරිහොඳි හෝ පොල් කිරි සමඟ	එකක්	100	
4	පාන් පිටි පිට්ටු (ග්‍රෑම් 112.5) ලුණු මිරිස් සහ කිරිහොඳි හෝ පොල් කිරි සමඟ	එකක්	100	
5	හාල් පිටි ඉඳි ආප්ප 10ක් පොල් සම්බල් සහ කිරිහොඳි සමඟ	එක් වෙලක්	100	
6	අමතර හාල් පිටි ඉඳි ආප්ප	එකක්	7	
7	පාන් පිටි ඉඳි ආප්ප 10ක් පොල් සම්බල් සහ කිරිහොඳි සමඟ	එක් වෙලක්	100	
8	අමතර පාන් පිටි ඉඳි ආප්ප	එකක්	7	
9	පාන් පිටි පොල් රොටි (ග්‍රෑම් 56) ලුණු මිරිස් සමඟ	එකක්	50	
10	මස් රොටි (ග්‍රෑම් 56)	එකක්	70	
11	මාළු රොටි (ග්‍රෑම් 56)	එකක්	60	
12	එළවළු රොටි (ග්‍රෑම් 56)	එකක්	50	

13	සාමාන්‍ය ගෝදම්බ රොට්	එකක්	40	
14	හාල් පිටි ආජප (ග්‍රෑම් 84)	එකක්	25	
15	බතල දිසියක් (ලුණු මිරිස් සහ පොල් සමඟ) ග්‍රෑම් 170	එකක්	130	
16	මඤ්ඤොක්කා දිසියක් (ලුණු මිරිස් සහ පොල් සමඟ) ග්‍රෑම් 170	එකක්	130	
17	මුං ඇට දිසියක් (ලුණු මිරිස් සහ පොල් සමඟ) ග්‍රෑම් 170	එකක්	130	
18	කඩල දිසියක් (ලුණු මිරිස් සහ පොල් සමඟ) ග්‍රෑම් 170	එකක්	130	
19	කවිපි දිසියක් (ලුණු මිරිස් සහ පොල් සමඟ) ග්‍රෑම් 170	එකක්	130	
20	තෝසේ (ග්‍රෑම් 84) සුදුසු වැංජනයක් සමඟ	එකක්	60	
21	පැණි ආජප (ග්‍රෑම් 84)	එකක්	40	
22	ටී බනිස් (ග්‍රෑම් 112.5)	එකක්	50	
23	ජෑම් බනිස් (ග්‍රෑම් 112.5)	එකක්	60	
24	සීනි බනිස් (ග්‍රෑම් 112.5)	එකක්	60	
25	මාළු පාන් (ග්‍රෑම් 112.5)	එකක්	70	
26	බිත්තර පාන් (ග්‍රෑම් 112.5)	එකක්	80	
27	මස් පාන් (ග්‍රෑම් 112.5)	එකක්	80	
28	පරිප්පු වඩේ (ග්‍රෑම් 84)	එකක්	25	
29	උළු වඩේ (ග්‍රෑම් 84)	එකක්	60	
30	නුඩ්ලේස් පිහානක් (ග්‍රෑම් 225) තම්බසු බිත්තරයක් සමඟ	එක් වෙලක්	160	
31	පාන් 1/2 පරිප්පු /අල හෝ වෙනත් හොඳි සමඟ පොල් සම්බල්	එක් වෙලක්	140	
32	කිරිබත් කැටයක් (ග්‍රෑම් 84) ලුණු මිරිස් සමඟ	එකක්	50	
33	උදෑසන බත් (පිහානක්) - සම්බා වර්ගයේ සහලින් පිසූ බත් (ග්‍රෑම් 250) ව්‍යංජන 2 ක් මස්, මාළු හෝ බිත්තර සමඟ (මුළු බර ග්‍රෑම් 400 අවම වශයෙන්)	එක් වෙලක්	එළවළු 120	
			මාළු 160	
			මස් 200	
34	උදෑසන බත් (පිහානක්) - රතු කැකුළු වර්ගයේ සහලින් පිසූ බත් (ග්‍රෑම් 250) ව්‍යංජන 2 ක් මස්, මාළු හෝ බිත්තර සමඟ (මුළු බර ග්‍රෑම් 400 අවම වශයෙන්)	එක් වෙලක්	එළවළු 120	
			මාළු 160	
			මස් 200	

උණුසුම් පාන වර්ග

අංකය	සැපයිය යුතු ආහාර වර්ගය	ප්‍රමාණය	අපේක්ෂිත උපරිම මිල	ඉදිරිපත් කරනු ලබන මිල
35	සීනි සහිත තේ කෝප්පයක්	එකක්	20	
36	සීනි සහිත කිරි තේ කෝප්පයක්	එකක්	70	
37	කහට තේ කෝප්පයක	එකක්	20	
38	කිරි කහට තේ කෝප්පයක්	එකක්	70	
39	කෝපි කෝප්පයක්	එකක්	50	
40	කිරි කෝපි කෝප්පයක්	එකක්	70	
41	හකුරු සමග තේ කෝප්පයක්	එකක්	20	
42	බිත්තර කෝපි කෝප්පයක්	එකක්	-	
43	එළකිරි මිලි ලීටර 200ක විදුරුවක්	එකක්	80	
44	සවු කැඳ මිලි ලීටර 200ක විදුරුවක්	එකක්	100	
45	කොළ කැඳ මිලි ලීටර 200ක විදුරුවක්	එකක්	100	

දිවා ආහාරය

අංකය	සැපයිය යුතු ආහාර වර්ගය	ප්‍රමාණය	අපේක්ෂිත උපරිම මිල	ඉදිරිපත් කරනු ලබන මිල
46	කුකුල් මස් සමග කැකුළු බත් පිගානක් හෝ පාර්සලයක් (සම්පූර්ණ කැම)	එකක්	280	
47	එම භාග	එකක්	250	
48	මාළු සමග කැකුළු බත් පිගානක් හෝ පාර්සලයක් (සම්පූර්ණ කැම)	එකක්	200	
49	එම භාග	එකක්	180	
50	එළවළු සමග කැකුළු බත් පිගානක් හෝ පාර්සලයක් (සම්පූර්ණ කැම)	එකක්	150	
51	එම භාග	එකක්	130	
52	කුකුල් මස් සමග සම්බා බත් පිගානක් හෝ පාර්සලයක් (සම්පූර්ණ කැම)	එකක්	280	
53	එම භාග	එකක්	250	
54	මාළු සමග සම්බා බත් පිගානක් හෝ පාර්සලයක් (සම්පූර්ණ කැම)	එකක්	220	

55	එම භාග	එකක්	180	
56	බිත්තර සමග සමබා බත් පිගානක් හෝ පාර්සලයක් (සම්පූර්ණ කෑම)	එකක්	200	
57	එම භාග	එකක්	160	
58	එළවළු සමග සමබා බත් පිගානක් හෝ පාර්සලයක් (සම්පූර්ණ කෑම)	එකක්	160	
59	එම භාග	එකක්	140	
60	අමතර කැකුළු බත් පිරිසියක්	එකක්	40	
61	අමතර සමබා බත් පිරිසියක්	එකක්	40	
62	විකන් ග්‍රයිඩ් රයිස් (ග්‍රෑම් 400)	එකක්	350	
63	එළවළු ග්‍රයිඩ් රයිස් (ග්‍රෑම් 400)	එකක්	200	
64	මිරිසට පිසූ මාළු දිසියක් (ග්‍රෑම් 56)	එකක්	60	
65	කිරට පිසූ මාළු දිසියක් (ග්‍රෑම් 56)	එකක්	70	
66	මාළු ඇඹුල් තියල් දිසියක් (ග්‍රෑම් 56)	එකක්	70	
67	මිරිසට පිසූ කුකුළු මස් දිසියක් (ග්‍රෑම් 56)	එකක්	120	
68	මිරිසට පිසූ හරක් මස් දිසියක් (ග්‍රෑම් 56)	එකක්	120	
69	බැඳපු කුම්බලා මාළු (භාගයක්)	එකක්	80	
70	බැඳපු හුරුල්ලෙක්	එකක්	70	
71	පරිඡ්ඡු පිරිසියක් (හොඳි සමග)	එකක්	60	
72	අල හොඳි පිරිසියක් (අල කැලී 01ක් සමග)	එකක්	60	
73	බැඳපු අර්තාපල් පිරිසියක්	එකක්	50	
74	බැඳපු භාල්මැස්සෝ හෝ කරවල පිරිසියක්	එකක්	60	
75	තම්බපු බිත්තර	එකක්	50	
76	බාගෙට තම්බපු බිත්තර	එකක්	50	
77	බිත්තරයක් සහිත කිරිහොඳි දිසියක්	එකක්	100	
78	බිත්තර ඔම්ලට්	එකක්	50	
79	සීනි සමබල දිසියක්	එකක්	40	
80	බිත්තර (බුල්ස් අයි)	එකක්	50	

**අතුරු පස**

අංකය	සැපයිය යුතු ආහාර වර්ගය	ප්‍රමාණය	අපේක්ෂිත උපරිම මිල	ඉදිරිපත් කරනු ලබන මිල
81	යෝගට්	එකක්	පාලන මිල	
82	අයිස්ක්‍රීම්	කප් එකක්	පාලන මිල	
83	පළතුරු සලාදයක් (අයිස්ක්‍රීම් සහිත)		150	
84	පළතුරු සලාදයක් (අයිස්ක්‍රීම් රහිත)	කප් එකක්	100	
85	වටලප්පම් කප්	එකක්	පාලන මිල	
86	ජෙලි කප්	එකක්	පාලන මිල	

**ස්ථිච කෑම**

අංකය	සැපයිය යුතු ආහාර වර්ගය	ප්‍රමාණය	අපේක්ෂිත උපරිම මිල	ඉදිරිපත් කරනු ලබන මිල
87	වැලි තලප කෑලි	එකක්	60	
88	අළුවා කෑලි	එකක්	60	
89	දොදොල් කෑලි	එකක්	70	
90	මස්කට් කෑලි	එකක්	60	
91	තල ගුලි	එකක්	50	
92	තල කැරලි	එකක්	20	
93	අග්ගලා	එකක්	60	
94	හැලප (කුරක්කන් පිටි)	එකක්	50	
95	කොණ්ඩ කෑවුම්	එකක්	70	
96	කොකිස්	එකක්	25	
97	පෑන් කේක්	එකක්	50	
98	ලැවරිය	එකක්	60	
99	මාළු පැට්ටි (ග්‍රෑම් 56)	එකක්	60	
100	බිත්තර පැට්ටි (ග්‍රෑම් 56)	එකක්	60	
101	මස් පැට්ටි (ග්‍රෑම් 56)	එකක්	60	
102	මාළු වයිනිස් රෝල්ස් (ග්‍රෑම් 112.5)	එකක්	70	
103	බිත්තර වයිනිස් රෝල්ස් (ග්‍රෑම් 112.5)	එකක්	70	
104	මස් වයිනිස් රෝල්ස් (ග්‍රෑම් 112.5)	එකක්	70	
105	මාළු කට්ලට් (ග්‍රෑම් 56)	එකක්	40	
106	බිත්තර කට්ලට් (ග්‍රෑම් 56)	එකක්	50	
107	මස් කට්ලට් (ග්‍රෑම් 56)	එකක්	50	
108	මාළු ජෙස්ට්‍රි (ග්‍රෑම් 56)	එකක්	70	

109	බිත්තර ජේස්ට්‍රි (ග්‍රෑම් 56)	එකක්	70	
110	මස්ජේස්ට්‍රි (ග්‍රෑම් 56)	එකක්	70	

**සිසිල් බීම වර්ග**

අංකය	සැපයිය යුතු ආහාර වර්ගය	ප්‍රමාණය	අපේක්ෂිත උපරිම මිල	ඉදිරිපත් කරනු ලබන මිල
111	පැණි බීම බෝතල්	එකක්	පාලන මිල	
112	පළතුරු බීම බෝතල්	එකක්	පාලන මිල	
113	කිරි පැකට්	එකක්	පාලන මිල	
114	නැවුම් පළතුරු බීම	විදුරුවක් (400 ml)	100	

- දිසියක් වශයෙන් හඳුන්වා ඇත්තේ පුරවන ලද තේ පිරිසියකින් එකකි.
- එසේම පාලන මිලට විකුණනු ලබන ආහාර සඳහා පාලන මිල යනුවෙන් සඳහන් කරන්න.

(උදාහරණ -කිරි පැකට් එකක්)

**වෙනත් ආහාරපාන සඳහා මිල ගණන් පහතින් සඳහන් කරන්න.**

(පහත සඳහන් ආහාරපාන වර්ගද සාධාරණ මිල ගණන් වලට සැපයිය යුතු අතර එය ඇගයීමේදී ගණනය නොකෙරේ)

අයිතමය	මිල
115. ....	.....
116. ....	.....
117. ....	.....
118. ....	.....

දිනය - ..... ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කරන්නාගේ අත්සන

ටෙන්ඩර් ඉදිරිපත් කරන්නාගේ නම - .....

ලිපිනය - .....

දුරකථන අංකය - ..... ෆැක්ස් අංකය - ..... ඊ- මේල් ලිපිනය - .....

(ඇත්නම්)

(ඇත්නම්)

ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරියේ ආපන ශාලාව පවත්වාගෙන යාම සඳහා

මිල ගණන් කැඳවීම (ටෙන්ඩර් කැඳවීම)

උපදෙස් හා කොන්දේසි

01. ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරියේ ආපනශාලාව 2026..... දින සිට 2027.....දින දක්වා වර්ෂයක කාලයක් පවත්වාගෙන යාමට ඔබ එකඟ විය යුතුය.
02. ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරියේ ගණකාධිකාරී වෙත(7 වන මහල) ආපසු නොගෙවන රු.2 500 ක මුදල තැන්පත් කිරීමෙන් පසු, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (තාක්ෂණ සේවා) මගින් අදාළ ටෙන්ඩර් ලේඛන ලබා ගත යුතුය.
03. මේ සමඟ අමුණා ඇති ආකෘති පත්‍රය මගින් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
04. නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියුම් කවරයක බහා සිල් තබා කවරයෙහි එම උඩ කෙළවරෙහි “ආපනශාලා ටෙන්ඩර්” යනුවෙන් සඳහන් කර 2026.05.22 දින ප.ව 2.00 ට ප්‍රථම කොළඹ 10, ටී.බී.ජයා මාවත, අංක 500 හි පිහිටා ඇති ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතුය. ටෙන්ඩර් පත්‍ර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ අතින් ගෙනවිත් බාරදිය හැකි අතර අතින් ගෙනඑනු ලබන ටෙන්ඩර් පත්‍ර 09 වන මහලේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන ටෙන්ඩර් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
05. නියමිත කාලයට ප්‍රථම ටෙන්ඩර් අයදුම්පත් නියමිත ස්ථානයට ලැබීමට සැලැස්වීමට ටෙන්ඩර් අයදුම්කරුවන් වගබලා ගත යුතුයි.
06. පෙර ලංසු රැස්වීම 2026 05.18 දින පෙ.ව. 10.00 ට ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරියේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ 9 වන මහලේදී පැවැත්වේ.
07. 2026.05.22 දින ප.ව 2.00 ට ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරියේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ 9 වන මහලේදී ටෙන්ඩර් පත් විවෘත කරනු ලබන අතර එම අවස්ථාවට අයදුම්කරුට හා/හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව නම් කළ අයෙකුට (උපරිම දෙදෙනකුට) සහභාගි විය හැකිය.
08. ඉදිරිපත් කරන ලද ඕනෑම මිල ගණන් පත්‍රයක් පිළිගැනීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරියේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව සතුය. ආපන ශාලාව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අයෙකු තෝරා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර බැලීමට පහත සඳහන් ලිපි ලේඛන ලංසු සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
  - i. දැනටමත් පවත්වාගෙන යන ආපන ශාලා වේ නම්, එම තොරතුරු
  - ii ආපන ශාලා පවත්වාගෙන යාම සඳහා කලින් ලබා ගෙන ඇති පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර
  - iii මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයගේ වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු (ගිණුම් විස්තර)
  - iv. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක්
  - v. ආහාර පාන සැකසීම, හෝටල් පරිපාලනය පිළිබඳ ලබා ඇති වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික (ඇත්නම් පමණක්)

09. පිළිගනු ලබන සේවා සැපයුම්කරු විසින් මුදලින් රු.150,000.00 ක් ආපසු ගෙවනු ලබන ඇප තැන්පතුවක් ලෙස ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ගෙවිය යුතු අතර, මූලික වශයෙන් මාස 03ක කාල සීමාවක් සඳහා කොන්ත්‍රාත්තුව වලංගු වේ. එම මාස 03ක කාලය තුළ ආපන ශාලාව සතුටුදායක මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාම හා ආහාර වල ගුණාත්මක භාවය මත මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව තවත් මාස 09ක කාලයක් දක්වා දීර්ඝ කිරීම පිළිබඳව සලකා බලනු ලැබේ.
10. ආපන ශාලා සේවය ඇරඹීමට ප්‍රථම සේවා සැපයුම්කරු විසින් ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සමඟ ගිවිසුමකට අත්සන් තැබිය යුතුය. අදාළ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් මෙම ගිවිසුම කඩ කරන අවස්ථාවකදී හෝ සේවා සැපයීම සතුටු දායක නොවන අවස්ථාවකදී කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කර ප්‍රසම්පාදන අනුව ඊලඟ ඉල්ලුම්කරු වෙත කොන්ත්‍රාත්තුව ලබා දිය යුතුය. එහිදී අවලංගු කරන ලද සැපයීම්කරුගේ ආපසු ගෙවන තැන්පතු මුදල මාස 06ක කාලයකින් පසු ගෙවීම සිදු කළ යුතුවේ.
11. ආපන ශාලාවට විදුලිය නොමිලේ සපයන අතර ජලය සැපයීම වෙනුවෙන් ආපන ශාලාවේ සවිකර ඇති මාපංක දර්ශකයට අනුව මාසිකව ගාස්තු ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරියේ ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්) වෙත ගෙවිය යුතුය.
12. රු.10,000.00 ක මාසික කුලියක් සෑම මසකම 10 වන දින ඉක්මවා යාමට පෙර ගෙවිය යුතු අතර, ඉහත සියලු ගෙවීම් ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්) වෙත ගෙවිය යුතුය. බදු කුලිය හා ජලබිල්පත් මාස 3කට වඩා හීඬ මුදල් නොගෙවන්නේනම් ගිවිසුම කඩ වීමක් ලෙස සලකා කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කළ යුතුවේ.
13. කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරියට අයවිය යුතු ඕනෑම මුදලක් ඔහුගේ ඇප තැන්පතුවෙන් අය කර ගැනීමේ අයිතිය ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය සතු අතර කොන්ත්‍රාත් කාල සීමාව අවසානයේදී එම තැම්පත් මුදල නිදහස් කෙරේ (ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරියට අය විය යුතු මුදලක් ඇත්නම් ඒ හැර). ඇප තැන්පතු සඳහා පොළී මුදලක් ගෙවනු නොලැබේ.
14. ආපන ශාලාව තුළ භාවිතය සඳහා පිහත්, කෝප්ප, වීදුරු, පුටු හා මේස ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය මගින් සපයන අතර එවා මනාව භාවිතා කිරීමේ වගකීම කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත පැවරේ. ඒ සඳහා යම් අයුරකින් හානි සිදු වුව හොත් එහි අලාභය (එහි වෙළඳපල අගය) හානිය සිදු කළ අයගෙන් අයකර ගැනීම සිදු කළ යුතුය. පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේ හානි වී හෝ අස්ථාන ගත වීමක් සිදුව ඇත්නම් එහි වටිනාකම කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් මහවැලි අධිකාරිය වෙත ගෙවිය යුතුය.
15. ආපන ශාලා අධීක්ෂණය කිරීමේ අයිතිය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හෝ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්(සංවර්ධන) හෝ පත් කර ඇති ආපනශාලා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිලධාරීන් සතුය.
16. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කළ ආහාර මිල දර්ශනයක් පැහැදිලි ලෙස ආපන ශාලාව තුළ අනිවාර්යෙන්ම ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු අතර යෝජනා හා පැමිණිලි සඳහන් කිරීමට පොතක් ද තැබිය යුතු ය.
17. අනුමත කරන ලද මිල ගණන් ලැයිස්තුවේ දැක්වෙන ආහාර පිරිසිදු හා ගුණාත්මක භාවයෙන් යුක්තව, ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරියේ කාර්යය මණ්ඩලයට ප්‍රමාණවත් වන පරිදි ආපනශාලාවේ අලෙවි කරන බවට සේවා සැපයුම්කරු එකඟ විය යුතුය. විශේෂ හේතූන් මත හෝ අනුමත ලැයිස්තුවේ සඳහන් නොවන ආහාර ආපන ශාලාවේ අලෙවි කිරීමට සිදුවන්නේ නම් ඒ සඳහා ආපනශාලා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිර්දේශ මත අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමැතිය කලින් ලබා ගත යුතුය. එසේ අනුමැතිය කලින් ලබා නොගත් ආහාර වර්ග ආපනශාලාවේ අලෙවි කිරීම කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම අහෝසි කිරීමට හේතු වන බව සේවා සැපයුම්කරු පිළිගත යුතුය.
18. ආපන ශාලාවේ තදබදය අවම කිරීම සඳහා අවම වශයෙන් සේවකයින් 04 දෙනෙකු වත් සේවයේ යෙදවිය යුතුය. සෑම සේවකයෙක්ම විනිතව හැසිරිය යුතු අතර විනිතව කතා බහ කළ යුතුය. කිසිම සේවකයෙකුට අවිනිතව අපිරිසිදුව හැසිරීමට ඉඩක් නොතැබිය යුතුය. එසේ අවිනිතව අපිරිසිදුව හැසිරෙන යම් සේවකයෙකු වෙතොත් අපනශාලා කළමනාකරණ කමිටුව දැනුවත් කිරීම හා

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ දැනුම්දීම මත ඔහුගේ සේවය වහාම නවතාලීමට සේවා සැපයුම්කරු එකඟ විය යුතුය.

19. ආපන ශාලාව පිරිසිදුව පවත්වාගෙන යාම සේවා සැපයුම්කරුගේ වගකීමක් වන අතර විශේෂයෙන්ම ආහාර වර්ග පිහන් වලට බෙදීමේදීත්, පැකට් කිරීමේදීත්, අතින් ඇල්ලීම වෙනුවට ඒ සඳහා සුදුසු උපකරණ අනිවාර්යෙන්ම භාවිතා කළ යුතුය.
20. ආපන ශාලාව තුළ මත්පැන් විකිණීම හෝ පානය කිරීමට ඉඩ ලබා දීම සපුරා තහනම් වේ. එමෙන්ම දුම්වැටි සහ දුම්කොළ අඩංගු නිෂ්පාදන අලෙවි කිරීමද තහනම් වේ. (රාජ්‍ය ආයතන වල දුම්වැටි මත්පැන් අලෙවි නොකිරීමේ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය අනුව)
21. ආපනශාලා බලපත්‍ර ගාස්තුව හා වෙනත් ගාස්තු වේ නම් එම ගාස්තු සේවා සැපයුම්කරු විසින් දැරිය යුතුය.
22. හෝජනාගාරයේ සේවයේ යෙදෙන අයගේ නම් ලිපිනයන් හා පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත්කර ඇති හැඳුනුම්පත් අංක සඳහන් ලැයිස්තුවක් ආපනශාලා කලමනාකරණ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒ පිළිබඳ පසුව ඇතිවන වෙනස්කම් වලදී ද ඒ බව දැන්විය යුතුය.
23. සාමාන්‍ය වැඩ කරන දින වල පෙ:ව: 7.00 සිට ප:ව: 5.00 දක්වාද අවශ්‍ය වෙනොත් රජයේ නිවාඩු දින වල පෙ:ව: 9.00 සිට ප:ව: 2.00 දක්වා සහ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් දන්වන පරිදි වෙනත් දින වලද ආහාර සැපයීමට සේවා සැපයුම්කරු එකඟ විය යුතුය.
24. ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරියේ ආරක්ෂක කටයුතු වල නිරතව සිටින ආරක්ෂක නිලධාරීන් සමඟ සේවා සැපයුම්කරු සහයෝගයෙන් කටයුතු කළ යුතු වන අතර ප්‍රධාන කාර්යාල භූමිය තුළට ඇතුල්වීමේදී හා පිටවීමේදී රැගෙන යන පාර්සල් පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩ දිය යුතුය. එමෙන්ම ආපනශාලාව සඳහා ආහාර ද්‍රව්‍ය රැගෙන එන පිටස්තර වාහන ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරියේ භූමිය තුළට ඇතුල් කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන/පාලන හා මුදල් /තාක්ෂණ සේවා) ගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.
25. අත්සන් කරන ගිවිසුමේ උපලේඛනයේ සඳහන් කළ මිල ගණන් යටතේ සහ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ඊට පසුව අනුමත කරනු ලබන සංශෝධිත උපලේඛන වල සඳහන් මිල ගණන් යටතේ පමණක් සේවා සැපයුම්කරු විසින් ආහාරපාන සැපයීම කළ යුතුය.
26. කවර හේතුවක් නිසා හෝ වෙනත් ස්ථානවල අලෙවි කිරීම සඳහා මෙම ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරියේ ආපනශාලාව තුළ ආහාරපාන සකස් නොකළ යුතුය.
27. ආපන ශාලාව තුළ ඇති ආහාරපාන මීයන්, මැස්සන් වැනි සතුන්ගෙන්, කෘමීන්ගෙන් හා දූවිලි වලින් අපවිත්‍ර නොවන ලෙසට ආරක්ෂාකාරීව තබා ගැනීමට සේවා සැපයුම්කරු වග බලා ගත යුතුය.
28. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ආපන ශාලා සේවය අසතුටුදායක වීම හෝ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් මෙහි ඉහත සඳහන් ගිවිසුමේ කොන්දේසි කඩකිරීම වැනි හේතූන් මත කරුණු විමසීමකින් පසුව මාස 3 කාලයකින් පසුව කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කිරීමේ අයිතිය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සතිය. එසේ ගිවිසුම අවසන් කිරීම හේතුවෙන් වන්දියක් ඉල්ලා සිටීමේ අයිතියක් සේවා සැපයුම්කරුට නැත. තවද සැපයුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කිරීමට අදහස් කරන්නේනම් ඒ පිළිබඳ මාස 6කට ප්‍රථම දැනුම් දිය යුතුය.
29. ආපන ශාලාව පවත්වාගෙන යන කාලය අතරතුරදී අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අවශ්‍ය වුවහොත් වරින්වර පනවනු ලබන නීති රීති හා උපදෙස්වලට එකඟව කටයුතු කළ යුතුය.
30. උදැසන ආහාරය සඳහා බත් සැපයීමේදී ව්‍යංජන 2ක් සමඟ මස් /මාළු හෝ බිත්තර ඇතුළත් විය යුතු අතර අවශ්‍ය වුවහොත් ආපනශාලා කලමනාකරණ කමිටුවේ නිලධාරියෙකු විසින් සෑම දිනකම බත් සමඟ සැපයිය යුතු ව්‍යංජන වට්ටෝරුව සෑම සතියකටම හෝ දෙසතියකටම වරක් ලබාදෙන අතර එම වට්ටෝරුවට අනුව උදැසන බත් සැපයිය යුතුය. මීට අමතරව පාන්, ඉදිආප්ප, නුඩ්ල්ස්,

කිරිබත්, කඩල, මුංඇට, බතල, පරාටා, තොසේ, වැනි උදැසන අහාර වර්ග අවම වශයෙන් 5ක් හෝ නිබිය යුතුය. අනිවාර්යයෙන්ම උදැසන ආහාරය සඳහා අවම වශයෙන් එක් ධාන්‍ය වර්ගයක් හෝ අලෙවි කල යුතුය.

31. දිවා ආහාරය සඳහා බත් සැපයීමේදී වර්ග කීපයක ව්‍යංජන 3ක් සමග මස් හෝ මාළු හෝ බිත්තර සැපයිය යුතුය. අවශ්‍ය වුවහොත් ආපනශාලා කළමනාකරණ කමිටුව විසින් ඔහුගේ බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් සතියකට හෝ දෙසතියකට වරක් වැංජන වට්ටෝරුව ලබාදෙන අතර එම වට්ටෝරුවට අනුව ව්‍යංජන ලබා දිය යුතුය.
32. පෝෂ්‍යදායී ආහාර වේලක් ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් රජය විසින් ඉදිරිපත් කරන පොදු නීතිරීති හා කොන්දේසි වලට එකඟවිය යුතුය. 2025.09.16 වන දින ජාතික ආහාර ප්‍රවර්ධන මණ්ඩලය විසින් පෝෂ්‍යදායී ආහාර වේලක් සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබාදී ඇත.(සුදු හෝ රතු බත්කොප්ප 1 ½ , එළවළු 2, පලා වර්ගයින් මේස හැඳි 3ක් , පරිප්පු කිරිය මේස හැඳි 3ක් ,බිත්තරයක් හෝ මාළු කැබැල්ලක් වශයෙන් මුළු බර ග්‍රෑම් 450- 475 විය යුතුය. ඒ සඳහා ගාස්තුව රු 200- 250 අතර විය යුතු බව දන්වා ඇත.)
33. අහාර ද්‍රව්‍ය හා යටිතල පහසුකම් වල වෙළඳපල මිල ගණන් වැඩි වීම මත ආහාරපානවල මිල ගණන් වෙනස් කිරීමට කරනු ලබන ඉල්ලීම් සඳහා ආපනශාලා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිර්දේශ මත අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමැතිය යටතේ සිදු වේ. එසේම එම ද්‍රව්‍ය වල මිල ගණන් අඩු වීමකදී ද ආහාරපානවල මිල ගණන් වෙනස් කිරීමට සේවා සැපයුම්කරු එකඟ විය යුතුය.
34. බත් සමග කුකුළු මස් සැපයීමේ දී සම රහිත මස් සැපයිය යුතුය.
35. ආහාර පිසීමට ගන්නා තෙල් එක් වතාවක් භාවිතා කිරීමෙන් පසු නැවත භාවිතයට ගැනීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. එසේ භාවිතයට ගන්නා තෙල් භාවිතයට පෙර/භාවිතා කරන අතරතුරදී පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.
36. ආපනශාලා කළමනාකරණ කමිටුවේ නිලධාරීන් විසින් ආපන ශාලාවේ සහ ආහාරවල තත්වයන් නිරන්තර දැඩි පරීක්ෂාවන්ට ලක් කිරීම සිදු කරනු ලබයි.
37. කෑම ඇසුරුම් කිරීමේදී පත්තර කඩදාසි වැනි මුද්‍රිත කඩදාසි වර්ග භාවිතා නොකළ යුතු අතර සුදු කඩදාසි භාවිතා කළ යුතුය.
38. ආහාරවලට කෘත්‍රීම රස කාරක සහ වෙනත් ආදේශක වර්ග යොදා ගැනීම නොකල යුතුය.
39. ආපන ශාලාව සඳහා නිරෝගී ප්‍රිය මනාප කාර්ය මණ්ඩලයක් සේවයේ යෙදවිය යුතු අතර, දෛනිකව අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම සිදුකල යුතුය. ආපන ශාලාව පිටත ( කානු පද්ධතිය හා වට පිටාව ) හා ආපනශාලාව ඇතුළත සෑම අවස්ථාවක දීම පිරිසිදුව තබා ගත යුතුය.
40. කාර්යය මණ්ඩලයේ සියලුම දෙනා පිරිසිදු ඇඳුමකින් සැරසී සිටිය යුතුය. මෙම උප ලේඛනයේ 14 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමැතිය ලබා ගත් කාර්යය මණ්ඩල සාමාජිකයින් පමණක් ආපන ශාලා සේවාවේ යෙදවිය යුතු අතර, කවර අවස්ථාවක දී හෝ පිටස්තර පිරිස් ආහාර සකස් කිරීමේ, පිළිගැනීමේ හෝ ආපන ශාලාවේ වෙන යම් කාර්යයක් සඳහා සහභාගි කර නොගත යුතුය.
41. ආරක්ෂිත කැමරා පද්ධතිය භාවිතයෙන් ආපනශාලා කළමනාකරණ කමිටුව වෙත නිරන්තරයෙන් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අවස්ථාව ලබාදිය යුතුය.
42. ආපනශාලාවේ විදුලි පංකා , ජනේල් හා පොළව මතුපිට පිරිසිදු කිරීම සැපයුම්කරු විසින් සිදු කල යුතුය.
43. ආපනශාලාවේ කාර්යය මණ්ඩලය නිෂ්චිතව හඳුනා ගැනීම සඳහා සුදුසු ඇඳුමක් භාවිතා කල යුතුය.තවද අරක්කැමියන් සඳහා ඇඳුම් ආවරණයක් (ඒපුරන්) භාවිතා කල යුතුය.

44. සවස තේ සඳහා කෙටි ආහාර ලබාදීමේදී ඒවා නැවුම් විය යුතු අතර අවම වශයෙන් කෙටි ආහාර වර්ග 3ක් වත් තිබිය යුතුය. මේ සඳහා උදාසන ඉතිරි වූ කෙටි ආහාර භාවිතා නොකළ යුතුය.

45. ලංසු ඇගයීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය.

ලංසුකරු සතුව අවම වශයෙන් වසරක කාලයක් හෝ මෙවැනි ආපන ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳව පළපුරුද්දක් තිබිය යුතු අතර ඒ පිළිබඳව තහවුරු කිරීමේ ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

“ඇ” උපලේඛනයේ සඳහන් වට්ටෝරු අංක 5, 7, 9, 12, 18 , 19, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 41-59, 62, 71, 72 හා 77 සඳහා ලංසුකරු විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අවම මිල ගණන් ලංසු ඇගයීම සඳහා සලකා බලනු ලැබේ.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය